

Принято общим собранием
МБДОУ ЦРР-д/с «Мичил» с. Чурапча
Протокол № 1
от «25» августа 2015 г.

Утверждаю: Заведующий
МБДОУ ЦРР-д/с «Мичил» с. Чурапча
М.Н. Яковлева
от «25» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Мичил» с. Чурапча
Муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад "Мичил" с. Чурапча Муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ 273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в РФ", Уставом Учреждения.
- 1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4 Решение принятое в Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическом совете и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и планирования;
- вопросы качества образования и развития, оценки уровня и качества достижений детей, состояния учебной, воспитательной и методической работы;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, и принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ на учебный год;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- обсуждение и принятие учебных планов на учебный год;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений взаимодействия МБДОУ с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- разработка и принятие программы развития МБДОУ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом Заведующего МБДОУ.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1 Педагогический совет:
- 3.2 Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.3 Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.4 Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения.

- 3.5 Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.
- 3.6 Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 3.7 Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.8 Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.9 Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.10 Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.
- 3.11 Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.12 Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.13 Заслушивает доклады, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.14 Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 3.15 Организует изучение и обсуждение нормативных - правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 3.16 Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

- 4.1 Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением.
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- 4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

6. Председателем Педагогического совета является Заведующий МБДОУ.
- 5.1. Секретарь Педагогического совета назначается на учебный год.
- 5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, Совета МБДОУ.
- 5.3. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, родительским комитетом:
 - через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения.
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании совета педагогов.
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.
- В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета.
 - Приглашенные (ФИО, должность).
 - повестка дня
 - ход обсуждения вопросов
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.
 - Решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью *5* листов
(пять)

Заведующая МБДОУ «Центр развития
ребенка-детский сад «Мичил». Чурапча
МО «Чурапчинский улус(район)»

 /М.Н.Яковлева/

