

Принято Советом родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Мичил» с. Чурапча Протокол от « <u>25</u> августа 2015 г. № <u>1</u>	Утверждено Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Мичил» с. Чурапча <u>М.Н. Яковлева</u> Яковлева М.Н. Приказ № <u>11</u> От <u>25 августа</u> 2015 г.
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад общеразвивающего вида «Мичил»
 с. Чурапча МО «Чурапчинский улус (район)» РС(Я)

с. Чурапча

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад общеразвивающего вида «Мичил» с. Чурапча МО «Чурапчинский улус (район)» РС (Я) (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок и основание перевода, отчисления, восстановления воспитанников.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема детей в МБДОУ « МО «Чурапчинский улус (район)» РС(Я)
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между отношений Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников
- Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждения.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Правил приема детей в Учреждении.

2.4. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами»;
- согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

2.5. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» на сайте. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

2.6. В случае наличия условий, указанных в п.2.1 настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.7. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием ООП ДО.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя (законного представителя) в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления воспитанников

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на


восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между отношения Учреждения и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный приказ заведующего Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, о восстановлении.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью листов

3 (три)

Заведующая МБДОУ «Центр развития
ребенка-детский сад «Мичел» с. Чурапча
МО «Чурапчинский улус (район)»
 /М.Н. Яковлева/

