

Принято Советом родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Мичил» с. Чурапча Протокол от « <u>25</u> августа 2015 г. № <u>1</u>	Утверждено Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Мичил» с. Чурапча <u>М.Н. Яковлева</u> Яковлева М.Н. Приказ № <u>11</u> От <u>25 августа</u> 2015 г.
---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад общеразвивающего вида «Мичил»  
с. Чурапча МО «Чурапчинский улус (район)» РС(Я)**

с. Чурапча

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад общеразвивающего вида «Мичил» с. Чурапча МО «Чурапчинский улус (район)» РС (Я) (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок и основание перевода, отчисления, восстановления воспитанников.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема детей в МБДОУ « МО «Чурапчинский улус (район)» РС(Я)
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между отношений Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников
- Уставом Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждения.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Правил приема детей в Учреждении.

2.4. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами»;
- согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

2.5. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» на сайте. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

2.6. В случае наличия условий, указанных в п.2.1 настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.7. Руководители обоих Учреждений издадут приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием ООП ДО.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя (законного представителя) в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

### **4. Порядок восстановления воспитанников**

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на


восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между отношения Учреждения и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный приказ заведующего Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, о восстановлении.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью листов

3 (три)

Заведующая МБДОУ «Центр развития  
ребенка-детский сад «Мичел» с. Чурапча  
МО «Чурапчинский улус (район)»  
 /М.Н. Яковлева/

