

ПРИНЯТ:
общим собранием трудового коллектива

« 4 » февраля 2016 г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Главы МО «Чурапчинский
улус (район) РС (Я)

« 4 » февраля 2016 г. А.Т. Ноговицын



Дополнения в Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад «Мичил» с. Чурапча

Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)

(в новой редакции)

2016 г.

Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Мичил» села Чурапча Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (новая редакция от 15 июля 2015 г.) следующие дополнения:

1. П. 7.1. Устава дополнить следующим:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2. П. 7.5. Устава дополнить следующим:

7.5.1. Структура Общего собрания работников:

7.5.2. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

7.5.3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания работников:

7.5.3.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

7.5.3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

7.6.1. Структура Управляющего совета:

В состав управляющего совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;

б) избранные представители работников МБДОУ;

в) заведующая, руководители МБДОУ по должности.

д) представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения (организации), назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;

е) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного МБДОУ.

7.6.2. Компетенция Управляющего совета:

7.6.2.1. В вопросах функционирования дошкольного образовательного учреждения:

- Устанавливает режим работы МБДОУ, в том числе продолжительность рабочей недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания работы МБДОУ;

- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;

- утверждает положение МБДОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам.

7.6.2.2. В организации образовательного процесса:

- вносит заведующей МБДОУ предложения в части:

а) выбора образовательных программ, из утвержденных федеральных перечней программ, допущенных к использованию в образовательном процессе МБДОУ;

б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- принимает участие в принятии решения о создании в МБДОУ общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

7.6.2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает по представлению заведующей МБДОУ заявку на муниципальное задание, смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов.

7.6.2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и

МБДОУ:

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующей и других работников образовательного учреждения;

7.6.2.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности МБДОУ:

- заслушивает заведующую МБДОУ и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

- представляет ежегодный публичный отчет дошкольного образовательного учреждения Учредителю и общественности;

- утверждает программу развития МБДОУ;

- выделяет представителей из числа членов управляющего совета, не являющихся работниками МБДОУ для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения в качестве наблюдателей.

- осуществляет выдвижение МБДОУ на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

7.6.3. Порядок формирования Управляющего совета:

7.6.3.1. Состав Совета - 6 человек: представители родителей – 3, представители работников – 1, заведующая и представитель Учредителя образовательного учреждения (организации). В состав Совета могут входить кооптированные члены. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

7.6.3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании, члены из числа работников избираются на Общем собрании МБДОУ. Представитель Учредителя назначается приказом соответствующего органа управления образованием. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

7.6.3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитателей избираются на общем Совете родителей.

7.6.3.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей на совете родителей применяются следующие правила:

- общее собрание признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего совета избираются из числа родителей, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями, руководителем МБДОУ, представителем учредителя в составе Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общего собрания прилагается протокол счетной комиссии.

7.6.3.5. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

7.6.3.6. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний. Персональный состав Совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

7.6.4. Сроки полномочий Управляющего совета

Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов управляющего (общественного) совета МБДОУ.

7.7.1. Структура Педагогического совета

7.7.1.1. Председателем Педагогического совета является Заведующий МБДОУ.

7.7.1.2. Секретарь Педагогического совета назначается на учебный год.

7.7.1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, Совета МБДОУ.

7.7.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа и планирования;
- вопросы качества образования и развития, оценки уровня и качества достижений детей, состояния учебной, воспитательной и методической работы;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, и принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ на учебный год;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- обсуждение и принятие учебных планов на учебный год;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений взаимодействия МБДОУ с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- разработка и принятие программы развития МБДОУ.

7.7.3. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета

Председателем Педагогического совета является Заведующий МБДОУ.

Секретарь Педагогического совета назначается на учебный год.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, Совета МБДОУ.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

7.8.1. Структура Совета родителей.

Совет родителей избирается на Собрании родителей групп. В количестве одного представителя от группы. Совет родителей из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета родителей и ведет заседания.

7.8.2. Компетенция Совета родителей.

- согласует локальные нормативные акты затрагивающие права обучающихся;
- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету учреждения решения вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

- принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

7.8.3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета родителей.

Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

Для ведения заседаний Совета родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3. П. 7.11. Устава дополнить следующим:

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.


4. П.10.9. Устава дополнить следующим:


Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Лист согласования
к Постановлению Главы МО «Чурапчинский улус (район)»

Вопрос: О дополнениях в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Мичил» с. Чурапча Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в новой редакции.

Вносит: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Мичил» с. Чурапча Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

юрист МО «Чурапчинский улус (район)»:  /Хомподоев В.В./

зам.главы по социальным вопросам:  /Петрова О.Ф./

начальник МКУ УО:  /Павлова Т.В./



с. Чурапча

от «1» апреля 2016г. № 150

«О внесении дополнений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Мичил» с. Чурапча Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом МО «Чурапчинский улус (район)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Мичил» с. Чурапча Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) согласно к приложению №1;
2. Заведующей Яковлевой М.Н. осуществить в установленном действующим законодательством порядке государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в Устав;
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы МО по социальным вопросам Петрову О.Ф.

Глава муниципального образования:



Ноговицын А.Т.